

## Die Checkliste für Ihren Umzug

### Alte Wohnung:

<input type="checkbox"/> Kündigen Sie Ihre alte Wohnung.  <b>ACHTUNG:</b> Die Kündigung muss immer schriftlich, unter der Beachtung der Kündigungsfrist, gemäß Mietvertrag, erfolgen. Vergessen Sie weiters nicht, im Zuge der Kündigung Ihre Kautions zurückzuverlangen. Bei der Kautionsrückzahlung haben Sie Anspruch auf Zins und Zinseszins.	<i>In dieser Spalte ist Platz für Ihre Notizen</i>
<input type="checkbox"/> Verlangen Sie eine Mietendabrechnung für die alte Wohnung.	
<input type="checkbox"/> Zählerstände von Strom, Wasser, Gas und Heizung ablesen und notieren.	
<input type="checkbox"/> Kündigen Sie bestehende Daueraufträge für Miet-, Betriebs- und Energiekosten.	

### Neue Wohnung:

<input type="checkbox"/> Notieren Sie sich Ihre neue Adresse, damit Sie sie immer griffbereit haben.  	
<input type="checkbox"/> Prüfen Sie Ihren neuen Mietvertrag.  <b>ACHTUNG:</b> Die Kautions darf höchstens 3, die Provision höchstens 2 Nettomieten, betragen. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte einen Anwalt.	
<input type="checkbox"/> Wohnungsübergabe <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixieren Sie einen Termin für die Übergabe.</li> <li>• Kontrollieren Sie was im Mietvertrag steht (Besenrein, Wände streichen, ...)</li> <li>• Erstellen Sie ein Wohnungsübernahmeprotokoll eventuell mit Fotos.</li> <li>• Wenn Sie eine Ablöse zahlen, halten Sie diese immer schriftlich fest.</li> <li>• Erstellen Sie einen Zeitplan für eventuelle Renovierungsmaßnahmen.</li> <li>• Verfassen Sie ggf. ein Mängelschreiben, welches Sie dem Vermieter zusenden können.</li> </ul>	

## Die Checkliste für Ihren Umzug

### Arbeitgeber informieren:

Sonderurlaub

Bei einem Wohnungswechsel hat ein/e Arbeitnehmer/in Anspruch auf bezahlten Urlaub. Das Ausmaß richtet sich nach den Regelungen im Kollektivvertrag. Bei Fragen kontaktieren Sie Ihre Arbeitnehmervertretung / Ihren Betriebsrat.

### Ummeldungen bzw. Adressänderungen

Ab-, An- bzw. Ummelden des Wohnsitzes

- Melden Sie sich bei der zuständigen Meldebehörde an.
- ACHTUNG: Beachten Sie die Meldefrist von 3 Tagen.
- Mitzubringende Dokumente: gültiger Lichtbildausweis, aus dem die Staatsbürgerschaft hervorgeht, Geburtsurkunde und Meldezettel.
- Den Meldezettel können Sie auf [www.help.gv.at](http://www.help.gv.at) herunterladen.
- Der Meldezettel muss bei Hauptmietwohnungen von der Hausverwaltung, bei Untermietwohnungen von dem Hauptmieter und bei Eigentumswohnungen oder Häusern von dem Eigentümer unterschrieben werden.
- Die Anmeldung kann persönlich, durch eine Vertrauensperson oder postalisch, nicht aber per E-Mail oder Fax, erfolgen.

Telefon/Fax/Internet

- Geben Sie die Adressänderung bei Ihrem Mobilfunkanbieter bekannt.
- Melden Sie Ihren Festnetzanschluss und Ihr Internet ab oder um. Bei einer Abmeldung vergessen Sie nicht darauf, benötigte Anschlüsse in der neuen Wohnung erneut anzumelden.

Radio-, Fernseh- und Kabelanschluss

Weiter Informationen finden Sie unter [www.orf-gis.at](http://www.orf-gis.at)

Ab- bzw. Anmeldung von Energie- und Wasserversorgung

- Strom, Erdgas ([www.kelag.at/selfservice](http://www.kelag.at/selfservice))
- Fernwärme ([www.kelagwaerme.at](http://www.kelagwaerme.at))
- Wasser (Gemeinde bzw. Magistrat oder Energieversorger)

Post

- Nachsendeauftrag bei der Post beantragen: [www.post.at](http://www.post.at).
- Ggf. Postfach kündigen/ändern.

## Die Checkliste für Ihren Umzug

<input type="checkbox"/> <b>Versicherungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krankenversicherung</li> <li>• Haushaltsversicherung (Melden Sie den Umzug Ihrer Haushaltsversicherung da dieser in der Regel mitversichert ist)</li> <li>• KFZ-Versicherung</li> <li>• Lebensversicherung</li> <li>• Unfallversicherung (private)</li> <li>• Private Zusatzversicherungen</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> <b>KFZ-Zulassung (Typenschein)</b> Frist: innerhalb einer Woche	
<input type="checkbox"/> <b>Banken und Kreditinstitute</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Girokonten</li> <li>• Bausparverträge</li> <li>• Kreditkarten</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> <b>Ämter, Behörden und sonstige öffentliche Einrichtungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzamt</li> <li>• Arbeitsamt</li> <li>• Pensionskasse</li> <li>• Krankenkasse</li> <li>• Schulen</li> <li>• Universitäten</li> <li>• Horte</li> <li>• Kindergarten</li> <li>• Kirche</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> <b>Sonstige Adressänderungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagd- und Fischereikarte</li> <li>• Waffenschein</li> <li>• Abos</li> <li>• Arbeitgeber</li> <li>• Vereine</li> <li>• Ärzte</li> <li>• Grundbuch</li> <li>• Geschäftspartner</li> <li>• Automobilclub</li> <li>• Kundenkarten</li> </ul>	

### Umzug ins Ausland

<input type="checkbox"/> <b>Melden Sie Ihren Umzug der Militärbehörde</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Informieren Sie sich über Bestimmungen betreffend Ihres PASSES, Zoll, Visa, Arbeits- und Aufenthaltsbestimmungen, empfohlene Impfungen und Krankenversicherung.</b>	

## Die Checkliste für Ihren Umzug

### Selbst Umziehen oder ein Umzugsunternehmen beauftragen?

<input type="checkbox"/> Den Umzug selbst organisieren und durchführen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kümmern Sie sich rechtzeitig um Verpackungsmaterial (Kartons, Abdeckfolie, Seidenpapier, Klebeband, etc.).</li> <li>• Beschriften Sie alle Kartons (Zimmer und Inhalt).</li> <li>• Falls ein Umzugstransporter benötigt wird, reservieren Sie diesen rechtzeitig für Ihren Umzugstermin.</li> <li>• Fragen Sie rechtzeitig Freunde und Bekannte um Hilfe und erinnern Sie diese immer wieder an den Umzugstag.</li> <li>• Wenn Sie Kinder haben, organisieren Sie ein Kindermädchen für diesen Tag.</li> <li>• Bereiten Sie Proviant für Ihre Helfer und sich vor. Getränke nicht vergessen.</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Ein Umzugsunternehmen beauftragen <p>Informieren Sie sich im Internet oder in den gelben Seiten über Umzugsunternehmen. Vergleichen Sie mehrere Angebote, bevor Sie ein Unternehmen beauftragen.</p>	
<input type="checkbox"/> Umzugskosten <p>ACHTUNG: Umzugskosten sind steuerlich absetzbar, also Belege aufbewahren.</p>	

### Sonstige Notizen

**Viel Energie für Ihren Umzug wünscht Ihnen die Kelag!**